

REGULAMIN REZERWACJI USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Restauracja Hotel LEŚNY DWÓR Mirosław Majchrzyk

ul. Juliusza Słowackiego 84

26-640 Skaryszew

NIP: 9481031650

e-mail: repcja@lesnydwor.eu

tel.: +48 48 380 17 77

www.lesnydwor.eu

Wersja dokumentu: 2.0

Data wejścia w życie: 1 sierpnia 2026 r.

SPIS TREŚCI

- § 1. Postanowienia ogólne
- § 2. Definicje
- § 3. Wymagania techniczne
- § 4. Proces dokonywania rezerwacji
- § 5. Zawarcie umowy
- § 6. Ceny i oferty
- § 7. Płatności
- § 8. Gwarancja rezerwacji
- § 9. Zmiana i anulowanie rezerwacji
- § 10. Zameldowanie i wymeldowanie
- § 11. Prawa i obowiązki Gościa
- § 12. Odpowiedzialność Obiektu
- § 13. Reklamacje
- § 14. Dane osobowe
- § 15. Prawa konsumenta
- § 16. Siła wyższa
- § 17. Bezpieczeństwo transakcji
- § 18. Własność intelektualna
- § 19. Kontakt
- § 20. Postanowienia końcowe

§ 1. Postanowienia ogólne

1.

Niniejszy Regulamin określa zasady dokonywania rezerwacji usług hotelowych drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowego systemu rezerwacji udostępnionego przez Restauracja Hotel LEŚNY DWÓR Mirosław Majchrzyk, a także prawa i obowiązki Klientów oraz Obiektu wynikające z zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych na odległość.

2.

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich rezerwacji dokonywanych za pośrednictwem:

1. oficjalnej strony internetowej Obiektu,
2. internetowego silnika rezerwacyjnego,
3. innych kanałów sprzedaży udostępnionych przez Obiekt, o ile odwołują się do niniejszego Regulaminu.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



3.

Dokonanie rezerwacji oznacza, że Klient:

1. zapoznał się z treścią Regulaminu;
2. zaakceptował wszystkie jego postanowienia;
3. zapoznał się z Polityką Prywatności;
4. zawiera z Obiektem umowę o świadczenie usług hotelowych zgodnie z warunkami wybranej oferty.

4.

Regulamin został sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:

1. Kodeksem cywilnym;
2. ustawą o prawach konsumenta;
3. ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
4. ustawą o usługach płatniczych;
5. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO);
6. ustawą o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych.

5.

Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie w sposób umożliwiający jego pobranie, zapisanie oraz wydrukowanie.

§ 2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

Obiekt – Restauracja Hotel LEŚNY DWÓR Mirosław Majchrzyk z siedzibą w Skaryszewie.

Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna dokonująca rezerwacji.

Gość – osoba korzystająca z usług hotelowych świadczonych przez Obiekt.

Konsument – osoba fizyczna dokonująca czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową.

Przedsiębiorca na prawach konsumenta – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, której przysługują uprawnienia wynikające z ustawy o prawach konsumenta.

Umowa – umowa o świadczenie usług hotelowych zawarta pomiędzy Klientem a Obiektem.

Silnik Rezerwacyjny – internetowy system rezerwacyjny umożliwiający dokonanie rezerwacji online.

Dostawca Silnika Rezerwacyjnego – Profitroom S.A., dostawca technologii internetowego systemu rezerwacji wykorzystywanego przez Obiekt.

Operator Płatności – PayPro S.A. świadcząca usługi płatnicze pod marką Przelewy24.

Płatność Online – płatność realizowana za pośrednictwem Operatora Płatności.

Oferta – oferta pobytu udostępniona w internetowym systemie rezerwacji.

No-show – niepojawienie się Gościa w dniu planowanego rozpoczęcia pobytu bez skutecznego anulowania rezerwacji.

Siła Wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, mające wpływ na wykonanie Umowy.

§ 3. Wymagania techniczne

1.

Do korzystania z internetowego systemu rezerwacji wymagane jest posiadanie:

1. urządzenia z dostępem do Internetu;
2. aktualnej przeglądarki internetowej;
3. aktywnego adresu poczty elektronicznej;

4. włączonej obsługi JavaScript;
5. włączonej obsługi plików cookies.

2.

Klient ponosi odpowiedzialność za poprawność danych kontaktowych podanych podczas procesu rezerwacji.

3.

Obiekt nie odpowiada za brak możliwości dokonania rezerwacji wynikający z:

1. awarii urządzenia Klienta;
2. problemów z dostępem do Internetu;
3. działania złośliwego oprogramowania;
4. przerw technicznych po stronie operatorów telekomunikacyjnych;
5. działania siły wyższej.

§ 4. Proces dokonywania rezerwacji

1.

Rezerwacja dokonywana jest poprzez internetowy system rezerwacji udostępniony na stronie internetowej Obiektu.

2.

Proces rezerwacji obejmuje:

1. wybór terminu pobytu;
2. wybór rodzaju pokoju;
3. wybór oferty;
4. podanie danych wymaganych do zawarcia Umowy;
5. akceptację Regulaminu oraz Polityki Prywatności;
6. dokonanie płatności lub zabezpieczenie rezerwacji zgodnie z warunkami wybranej oferty.

3.

Klient zobowiązany jest do podania danych zgodnych ze stanem faktycznym.

4.

Po zakończeniu procesu rezerwacji Klient otrzymuje wiadomość e-mail potwierdzającą przyjęcie rezerwacji.

5.

Jeżeli potwierdzenie rezerwacji nie zostanie doręczone w ciągu 30 minut od dokonania rezerwacji, Klient powinien skontaktować się z Recepcją Obiektu.

6.

Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy realizacji rezerwacji dokonanej z naruszeniem prawa, Regulaminu lub dobrych obyczajów.

§ 5. Zawarcie umowy

1.

Umowa o świadczenie usług hotelowych zostaje zawarta pomiędzy Klientem a Restauracją Hotel LEŚNY DWÓR Mirosław Majchrzyk.

2.

Profitroom S.A. udostępnia wyłącznie technologię internetowego systemu rezerwacji i nie jest stroną Umowy zawartej pomiędzy Klientem a Obiektem.

3.

Płatności internetowe realizowane są przez Operatora Płatności zgodnie z zasadami obowiązującymi dla wybranej metody płatności.

4.

Za moment zawarcia Umowy uznaje się doręczenie Klientowi wiadomości e-mail potwierdzającej przyjęcie rezerwacji.

5.

Potwierdzenie rezerwacji zawiera w szczególności:

1. numer rezerwacji;
2. termin pobytu;
3. liczbę Gości;
4. rodzaj pokoju;
5. wybraną ofertę;
6. cenę;
7. warunki płatności;
8. warunki anulowania rezerwacji.

§ 6. Ceny i warunki ofert

1.

Wszystkie ceny prezentowane w internetowym systemie rezerwacji wyrażone są w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek od towarów i usług (VAT), o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.

2.

Ceny obowiązują wyłącznie dla rezerwacji dokonanych za pośrednictwem kanału sprzedaży, w którym zostały opublikowane.

3.

Obiekt prowadzi dynamiczną politykę cenową, co oznacza, że ceny usług hotelowych mogą ulegać zmianie w zależności od:

1. terminu pobytu;
2. długości pobytu;
3. liczby Gości;
4. aktualnego obłożenia Obiektu;
5. sezonowości;
6. dostępności pokoi;
7. obowiązujących promocji;
8. innych czynników mających wpływ na politykę sprzedaży Obiektu.

4.

Cena obowiązująca Klienta jest ceną wskazaną w chwili zakończenia procesu rezerwacji i potwierdzoną w wiadomości e-mail przesłanej przez Obiekt.

5.

Po zawarciu Umowy cena nie ulega zmianie, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych przepisami prawa.

6.

Obiekt zastrzega sobie prawo do poprawienia oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych lub technicznych dotyczących ceny. W takim przypadku Klient zostanie niezwłocznie poinformowany o prawidłowej cenie oraz będzie uprawniony do:

1. potwierdzenia rezerwacji według prawidłowej ceny,
albo
2. odstąpienia od rezerwacji bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.

§ 7. Płatności

1.

Warunki płatności uzależnione są od rodzaju wybranej oferty i prezentowane są Klientowi przed dokonaniem rezerwacji.

2.

Płatności internetowe realizowane są za pośrednictwem **PayPro S.A.** z siedzibą w Poznaniu, świadczącej usługi płatnicze pod marką **Przelewy24**.

3.

W przypadku płatności kartami płatniczymi funkcję agenta rozliczeniowego pełni **PayPro S.A.**

4.

Klient może dokonać płatności przy wykorzystaniu metod udostępnianych przez Operatora Płatności, w szczególności:

1. szybkie przelewy internetowe;
2. BLIK;
3. Visa;
4. Mastercard;
5. Apple Pay;
6. Google Pay;
7. inne metody udostępnione przez Operatora Płatności.

5.

Dokonanie płatności oznacza akceptację regulaminu Operatora Płatności obowiązującego dla wybranej metody płatności.

6.

Aktualne regulaminy oraz obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych przez Operatora Płatności dostępne są na stronie internetowej Przelewy24.

7.

Obiekt nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych Klientów.

8.

Dane instrumentów płatniczych przetwarzane są wyłącznie przez Operatora Płatności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulaminami Operatora.

9.

Rezerwacja wymagająca dokonania przedpłaty zostaje potwierdzona po otrzymaniu przez Obiekt informacji o skutecznym wykonaniu transakcji.

10.

W przypadku odrzucenia transakcji przez Operatora Płatności Obiekt nie jest zobowiązany do utrzymywania rezerwacji do czasu ponownego dokonania płatności.

§ 8. Gwarancja rezerwacji

1.

Warunkiem zagwarantowania rezerwacji jest spełnienie warunków określonych dla wybranej oferty.

2.

W zależności od rodzaju oferty rezerwacja może zostać zagwarantowana poprzez:

1. dokonanie przedpłaty;
2. podanie danych ważnej karty płatniczej;
3. preautoryzację karty płatniczej;

4. inną metodę wskazaną podczas procesu rezerwacji.

3.

Obiekt może dokonać preautoryzacji karty płatniczej zgodnie z warunkami wybranej oferty.

4.

Brak skutecznego zabezpieczenia rezerwacji zgodnie z warunkami oferty może skutkować jej anulowaniem.

5.

Klient ponosi odpowiedzialność za zapewnienie możliwości realizacji płatności wymaganej do zagwarantowania rezerwacji.

§ 9. Zmiana, anulowanie i odstąpienie od rezerwacji

9.1. Zasady ogólne

1.

Warunki zmiany, anulowania oraz odstąpienia od rezerwacji uzależnione są od rodzaju wybranej oferty i prezentowane są Klientowi przed dokonaniem rezerwacji.

2.

Warunki obowiązujące dla danej rezerwacji stanowią integralną część Umowy.

9.2. Bezpłatna anulacja

1.

Jeżeli wybrana oferta przewiduje możliwość bezpłatnego anulowania rezerwacji, Klient może anulować rezerwację **najpóźniej do dwóch (2) dni przed planowaną datą przyjazdu**.

2.

Za skutecznie anulowaną uważa się wyłącznie rezerwację, której anulowanie zostało potwierdzone przez Obiekt lub internetowy system rezerwacji.

3.

W przypadku skutecznego anulowania rezerwacji Obiekt zwróci otrzymaną przedpłatę przy użyciu tej samej metody płatności, którą została dokonana płatność, w terminie do **7 dni roboczych**, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.

9.3. Anulowanie po terminie

1.

W przypadku anulowania rezerwacji po upływie terminu bezpłatnej anulacji Obiekt ma prawo:

1. zatrzymać otrzymaną przedpłatę,

lub

2. obciążyć Klienta kwotą odpowiadającą **100% wartości rezerwacji**, zgodnie z warunkami wybranej oferty.

2.

W przypadku ofert bezzwrotnych dokonana przedpłata nie podlega zwrotowi, z wyjątkiem sytuacji wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

9.4. No-show

1.

Niepojawienie się Gościa w dniu planowanego rozpoczęcia pobytu bez wcześniejszego skutecznego anulowania rezerwacji zgodnie z warunkami oferty traktowane jest jako **No-show**.

2.

W przypadku No-show Obiekt może:

1. zatrzymać całość otrzymanej przedpłaty;
2. pobrać należność zgodnie z warunkami gwarancji rezerwacji;
3. anulować pozostałą część pobytu.

3.

W przypadku rezerwacji zabezpieczonej kartą płatniczą Obiekt może obciążyć kartę zgodnie z zaakceptowanymi przez Klienta warunkami rezerwacji.

§ 10. Zmiana rezerwacji

1.

Zmiana terminu pobytu, liczby Gości, rodzaju pokoju lub zakresu usług możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu potwierdzenia Obiektu.

2.

Możliwość dokonania zmian uzależniona jest od:

1. dostępności pokoi;
2. warunków wybranej oferty;
3. aktualnej polityki cenowej;
4. obowiązujących promocji.

3.

Zmiana rezerwacji może skutkować zmianą ceny pobytu.

4.

Obiekt nie gwarantuje możliwości dokonania zmian po zawarciu Umowy.

§ 11. Zameldowanie i wymeldowanie

1. Doba hotelowa

1. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie **14:00** w dniu przyjazdu i kończy o godzinie **12:00** dnia następnego, chyba że warunki wybranej oferty stanowią inaczej.
2. Przedłużenie doby hotelowej wymaga uprzedniej zgody Recepcji i uzależnione jest od dostępności pokoi.
3. Obiekt może naliczyć dodatkową opłatę za wcześniejsze zameldowanie lub późniejsze wymeldowanie zgodnie z obowiązującym cennikiem.

2. Zameldowanie

1. Podczas zameldowania Gość zobowiązany jest do okazania ważnego dokumentu potwierdzającego tożsamość.
2. Obiekt może odmówić zameldowania osobie, która:
 1. odmawia okazania dokumentu tożsamości;
 2. zachowuje się w sposób zagrażający bezpieczeństwu osób lub mienia;
 3. znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających w stopniu uniemożliwiającym bezpieczne korzystanie z usług.
3. Obiekt może udostępnić możliwość dokonania zameldowania online za pośrednictwem współpracujących systemów informatycznych.
4. Zameldowanie online nie wyłącza obowiązku okazania dokumentu tożsamości, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub względy bezpieczeństwa.

§ 12. Prawa i obowiązki Gościa

1. Korzystanie z usług

1. Gość zobowiązany jest korzystać z usług Obiektu zgodnie z ich przeznaczeniem, niniejszym Regulaminem oraz Regulaminem Hotelu.
2. Gość zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego oraz poszanowania prawa do wypoczynku innych Gości.

2. Odpowiedzialność Gościa

1. Gość ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody wyrządzone:
 1. z własnej winy;
 2. przez osoby pozostające pod jego opieką;
 3. przez osoby odwiedzające Gościa;
 4. przez zwierzęta pozostające pod jego nadzorem.
2. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń wyposażenia Obiekt ma prawo dochodzić odszkodowania odpowiadającego wysokości poniesionej szkody.
3. Gość zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Recepcję o wszelkich zauważonych awariach lub uszkodzeniach.

§ 13. Odpowiedzialność Obiektu

1. Zakres odpowiedzialności

1. Obiekt ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odpowiedzialność Obiektu ogranicza się do szkód pozostających w normalnym związku przyczynowym z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Umowy.

2. Wyłączenie odpowiedzialności

Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z:

1. działania siły wyższej;
2. awarii infrastruktury telekomunikacyjnej;
3. przerw w dostawie energii elektrycznej, gazu, wody lub Internetu spowodowanych przez podmioty trzecie;
4. działań organów administracji publicznej;
5. działań lub zaniechań Klienta;
6. nieprawidłowego korzystania z usług przez Gościa.

3. Rzeczy wniesione

1. Odpowiedzialność Obiektu za rzeczy wniesione przez Gościa regulują przepisy Kodeksu cywilnego dotyczące odpowiedzialności osób utrzymujących hotele.
2. W celu zwiększenia bezpieczeństwa Gość powinien przechowywać przedmioty wartościowe w sejfie hotelowym lub oddać je do depozytu Recepcji.

§ 14. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące usług hotelowych

1. Klient ma prawo zgłosić reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania usług.
2. Reklamację można złożyć:
 1. pisemnie;
 2. pocztą elektroniczną;
 3. osobiście w Recepcji.

3. Reklamacja powinna zawierać:
 1. imię i nazwisko;
 2. numer rezerwacji;
 3. dane kontaktowe;
 4. opis zgłaszanych zastrzeżeń;
 5. oczekiwany sposób rozpatrzenia sprawy.
4. Obiekt rozpatruje reklamację bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie **14 dni kalendarzowych** od dnia jej otrzymania.
5. Jeżeli rozpatrzenie reklamacji wymaga uzyskania dodatkowych informacji, termin ulega odpowiedniemu przedłużeniu do czasu ich otrzymania.

2. Reklamacje dotyczące płatności

1. Reklamacje dotyczące przebiegu transakcji płatniczej mogą zostać zgłoszone również bezpośrednio Operatorowi Płatności zgodnie z obowiązującym regulaminem.
2. Reklamacje dotyczące usług hotelowych rozpatruje wyłącznie Obiekt.
3. W przypadku zgłoszenia procedury **chargeback** Obiekt może przekazać Operatorowi Płatności dokumentację potwierdzającą zawarcie Umowy, akceptację Regulaminu, wykonanie usługi oraz obowiązujące warunki rezerwacji.

§ 15. Dane osobowe i prywatność

1. Administrator danych

1. Administratorem danych osobowych jest:

Restauracja Hotel LEŚNY DWÓR Mirosław Majchrzyk

ul. Juliusza Słowackiego 84

26-640 Skaryszew

NIP: 9481031650

e-mail: repcja@lesnydwor.eu

2. Cele przetwarzania

Dane osobowe przetwarzane są w szczególności w celu:

1. zawarcia i wykonania Umowy;
2. realizacji procesu rezerwacji;
3. realizacji płatności;
4. prowadzenia korespondencji z Klientem;
5. realizacji obowiązków podatkowych i księgowych;
6. dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
7. zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia.

3. Odbiorcy danych

Dane mogą zostać przekazane wyłącznie podmiotom współpracującym z Obiektem w zakresie niezbędnym do realizacji usług, w szczególności:

1. Profitroom S.A. – dostawcy internetowego systemu rezerwacji;
2. PayPro S.A. (Przelewy24) – operatorowi płatności;
3. dostawcom usług informatycznych;
4. podmiotom świadczącym usługi księgowe;
5. kancelariom prawnym;
6. podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

4. Operator płatności

1. W zakresie realizacji transakcji płatniczych PayPro S.A. występuje jako odrębny administrator danych osobowych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych przez Operatora Płatności określają jego regulaminy oraz obowiązek informacyjny dostępny na stronie internetowej Przelewy24.

5. Monitoring

1. Obiekt prowadzi monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i ochrony mienia.
2. Szczegółowe zasady funkcjonowania monitoringu określa odrębna klauzula informacyjna dotycząca monitoringu wizyjnego.

§ 16. Siła wyższa

1. Definicja

1. Przez **siłę wyższą** rozumie się zdarzenie zewnętrzne, nadzwyczajne, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia przy zachowaniu należytej staranności, które uniemożliwia wykonanie Umowy w całości lub w części.
2. Za przypadki siły wyższej uznaje się w szczególności:
 1. klęski żywiołowe;
 2. pożary;
 3. powodzie;
 4. huragany;
 5. epidemie lub pandemie;
 6. działania wojenne;
 7. zamieszki;
 8. akty terrorystyczne;
 9. cyberataki powodujące niedostępność systemów informatycznych;
 10. awarie infrastruktury energetycznej lub telekomunikacyjnej;
 11. decyzje organów administracji publicznej uniemożliwiające prowadzenie działalności.

2. Skutki

1. W przypadku wystąpienia siły wyższej Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.
2. Obiekt zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Klienta o wystąpieniu okoliczności uniemożliwiających realizację pobytu.
3. Strony zobowiązują się do podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków wystąpienia siły wyższej.

§ 17. Overbooking i sytuacje nadzwyczajne

1.

W wyjątkowych sytuacjach, niezależnych od Obiektu, może dojść do braku możliwości realizacji potwierdzonej rezerwacji.

2.

W takim przypadku Obiekt dołoży należytej staranności w celu:

1. zapewnienia pokoju o standardzie nie niższym niż zarezerwowany;
2. zapewnienia zakwaterowania w obiekcie o porównywalnym lub wyższym standardzie;
3. pokrycia uzasadnionych kosztów wynikających z przeniesienia Gościa, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub indywidualnych ustaleń.
- 4.

3.

Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają praw konsumenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 18. Vouchery, rabaty i promocje

1.

Jeżeli Obiekt udostępnia vouchery, kody rabatowe lub oferty promocyjne, obowiązują wyłącznie warunki określone dla danej promocji.

2.

Promocje nie podlegają łączeniu, chyba że warunki promocji wyraźnie stanowią inaczej.

3.

Kod rabatowy:

1. może zostać wykorzystany wyłącznie jednokrotnie;
2. nie podlega wymianie na środki pieniężne;
3. nie może zostać odsprzedany osobom trzecim.

4.

Obiekt może odmówić realizacji kodu rabatowego wykorzystywanego niezgodnie z jego przeznaczeniem.

§ 19. Bezpieczeństwo płatności

1.

Obiekt nie przechowuje pełnych danych kart płatniczych Klientów.

2.

Płatności realizowane są za pośrednictwem Operatora Płatności zgodnie z obowiązującymi standardami bezpieczeństwa, w tym standardem PCI DSS oraz wymaganiami organizacji płatniczych.

3.

Operator Płatności stosuje mechanizmy uwierzytelniania transakcji zgodne z obowiązującymi przepisami, w szczególności z dyrektywą PSD2 oraz mechanizmem Strong Customer Authentication (SCA), jeżeli mają zastosowanie.

4.

Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za odmowę autoryzacji transakcji przez bank wydawcy instrumentu płatniczego.

§ 20. Preautoryzacja kart płatniczych

1.

W przypadku ofert wymagających zabezpieczenia rezerwacji Obiekt może dokonać preautoryzacji karty płatniczej wskazanej przez Klienta.

2.

Preautoryzacja nie stanowi pobrania środków z rachunku bankowego Klienta, lecz czasową blokadę określonej kwoty zgodnie z zasadami obowiązującymi u wydawcy karty.

3.

Wysokość blokady odpowiada warunkom wybranej oferty.

4.

Termin zwolnienia blokady uzależniony jest od zasad obowiązujących bank wydający kartę płatniczą.

§ 21. Ochrona przed nadużyciami

1.

Obiekt zastrzega sobie prawo odmowy realizacji rezerwacji, jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie:

1. próby dokonania oszustwa;
2. wykorzystania skradzionego instrumentu płatniczego;
3. podania nieprawdziwych danych;
4. naruszenia Regulaminu.

2.

W przypadkach określonych w ust. 1 Obiekt może czasowo wstrzymać realizację rezerwacji do czasu wyjaśnienia okoliczności sprawy.

§ 22. Prawa konsumenta

1.

Klient będący Konsumentem korzysta z ochrony przewidzianej przepisami prawa.

2.

Do Umów zawieranych za pośrednictwem internetowego systemu rezerwacji zastosowanie mają przepisy ustawy o prawach konsumenta, z uwzględnieniem wyłączeń dotyczących usług związanych z zakwaterowaniem świadczonych w oznaczonym dniu lub okresie.

3.

Konsumentowi nie przysługuje ustawowe prawo odstąpienia od Umowy zawartej na odległość, jeżeli Umowa dotyczy usług hotelarskich świadczonych w oznaczonym terminie, zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 12 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.

§ 23. Pozasądowe rozwiązywanie sporów

1. Klient będący Konsumentem może skorzystać z pozasądowych metod rozwiązywania sporów, w szczególności poprzez:
 1. właściwy Wojewódzki Inspektorat Inspekcji Handlowej;
 2. stały sąd polubowny przy Inspekcji Handlowej;
 3. platformę ODR prowadzoną przez Komisję Europejską.
2. Skorzystanie z pozasądowych metod rozwiązywania sporów ma charakter dobrowolny.

§ 24. Zmiana Regulaminu

1. Obiekt może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 1. zmiany przepisów prawa;
 2. zmiany sposobu świadczenia usług;
 3. wdrożenia nowych funkcjonalności internetowego systemu rezerwacji;
 4. zmiany Operatora Płatności;
 5. zmiany dostawcy internetowego systemu rezerwacji;
 6. wydania decyzji organów administracji publicznej lub orzeczeń sądów wpływających na treść Regulaminu.
2. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na Umowy zawarte przed dniem wejścia w życie nowej wersji Regulaminu.

§ 25. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
2. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu okaże się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność pozostałych postanowień.
3. Regulamin udostępniany jest nieodpłatnie na stronie internetowej Obiektu w formie umożliwiającej jego pobranie, zapisanie oraz wydrukowanie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia wskazanego na stronie tytułowej.